

Uchwała Nr.....  
Rady Miejskiej w Szczyrku  
z dnia.....

**w sprawie: przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2017-2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.446) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.239 z późn.zm.) Rada Miejska w Szczyrku

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2017-2018 r.” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SZCZYRK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W LATACH 2017-2018**

**Rozdział 1.  
Podstawa prawna Programu**

§ 1.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Postanowienia ogólne**

§ 2.

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na terenie Miasta Szczyrk lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Sfera współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3.  
Cele programu**

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Szczyrk, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczególnymi Programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, swoje miasto, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
  - 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
  - 6) uzupełnienie działań miasta w sferach nieobjętych przez struktury samorządowe.

## **Rozdział 4. Zasady współpracy**

### § 4.

1. Współpraca Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności** - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,
- 2) **partnerstwa stron** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 3) **efektywności** - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji i jawności** - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych,
- 5) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy i odpowiedzialności względem mieszkańców.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### § 5.

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Miasta Szczyrk z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł,
- 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu lub obiektu na preferencyjnych warunkach,
- 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
- 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
- 7) udzielanie rekomendacji i patronatów,
- 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

## **Rozdział 6. Przedmiot i obszary współpracy**

### § 6.

Przedmiotem współpracy Miasta Szczyrk z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców i na rzecz Miasta Szczyrk.

### § 7.

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Szczyrk, zakłada się możliwość zlecenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadań publicznych obejmujące następujące zakresy:

#### **1) Ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wspomaganie konkretnych programów profilaktyczno- edukacyjnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na podstawie przedłożonych projektów,
- b) wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych (ubogich i patologicznych)
- c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i innym patologiom,
- f) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- g) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- h) promocja i organizacja wolontariatu,
- i) organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych i imprez towarzyszących między innymi: turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego,
- j) wspieranie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień.

#### **2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych zwłaszcza zawodach, turniejach, spartakiadach, rajdach, ze szczególnym uwzględnieniem, ale nie wyłącznie, imprez sportowych organizowanych na terenie Szczyrku- jako formy propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży- jako upowszechnianie rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia przez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego zwłaszcza w treningach, obozach szkoleniowo- treningowych i zawodach doskonalących,
- c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- d) zapewnienie ciekawego, aktywnego i bezpiecznego spędzania ferii zimowych i wakacji letnich dzieciom pozostającym w mieście.

#### **3) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach,
- b) zagospodarowanie i prawidłowe utrzymanie górskich szlaków turystycznych,
- c) organizacja wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych, imprez turystycznych.

#### **4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu aktywizację społeczną i integrację osób w wieku emerytalnym,
- b) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym

#### **5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej:**

- a) Organizowanie rajdów, konkursów, turniejów o tematyce wychowania obywatelsko-patriotycznego, bezpieczeństwa, ruchu drogowego, itp.

#### **6) ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród młodzieży poprzez organizowanie konkursów, turniejów, zawodów sportowo- pożarniczych,

- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

**7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) inicjatywy środowisk twórczych,
- c) promocja kulturalna miasta,
- d) inicjatywy kulturalne,
- e) ścieżki edukacyjne.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

## **Rozdział 7. Zasady udzielania dotacji**

### § 8.

1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.
3. Miasto Szczyrk może zlecić Podmiotom Programu realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
  - 6) działalność gospodarczą,
  - 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - 8) działalność polityczną.

## **Rozdział 8. Zasady realizacji programu współpracy**

### § 9.

1. „Wieloletni Program współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2017-2018” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu odpowiednio na rok 2017 i 2018.
3. Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony szczyrkowskiego samorządu, odpowiadają:
  - 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, merytorycznej współpracy z organizacjami.
  - 2) **Burmistrz Miasta** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, Decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
  - 3) **Komisja Konkursowa** - powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków.

## **Rozdział 9.** **Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu**

### § 10.

1. Planowane środki finansowe na dotacje w latach 2017-2018 udzielane Podmiotom Programu corocznie wynoszą:

- 1) W zakresie ochrony i promocji zdrowia – 90.000 zł.
- 2) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 32.864 zł.
- 3) W zakresie krajoznawstwa i turystyki – 16.200 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w uchwale Budżetowej Miasta Szczyrk odpowiednio na rok 2017 i 2018.

## **Rozdział 10.** **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

### § 11.

1. Burmistrz Miasta Szczyrk zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.

2. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego Gminy oraz dwie osoby reprezentujące Podmioty Programu. W przypadku nie wskazania przez Podmiot Programu żadnej osoby do składu Komisji Konkursowej, Komisja działa bez udziału tych osób.

3. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, iż w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3-ch jej członków.

4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

5. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizację,
- 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
- 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
- 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej ofert,
- 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
- 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Szczyrk kolejno w latach 2017-2018,
- 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.

6. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach Komisji.

## **Rozdział 11.** **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

### § 12.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Szczyrku.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr LII/272/2013 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 grudnia 2013r., zmienionej uchwałą Nr LIII/285/2014 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Szczyrk,
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu i mieszkańców miasta Szczyrk podczas konsultacji,
  - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
  - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisje i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta.

## **Rozdział 12. Sposób oceny realizacji programu**

### § 13.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,
  - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczby zrealizowanych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu,
  - 5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,
  - 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta i jego promocję.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.
3. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia odpowiednio za rok 2016 r. do 30.04.2017r. i za rok 2017 do 30.04.2018 r., przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

### § 14.

1. Wszystkie kwoty zapisane w Programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu kolejno na rok 2017 i 2018.
2. Rada Miejska, nie później niż do 30 listopada 2018 roku, uchwali Wieloletni Program współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2020.
3. W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.